

## SKEMA MANAJER REMUNERASI

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.011.2	2. Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3. M.70SDM01.013.2	3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4. M.70SDM01.022.2	4. Menyusun Grading Jabatan
5. M.70SDM01.026.2	5. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
6. M.70SDM01.031.2	6. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7. M.70SDM01.001.2	7. Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
8. M.70SDM01.023.2	8. Menyusun Sistem Remunerasi
9. M.70SDM01.024.2	9. Menentukan Upah Pekerja
10. M.70SDM01.025.2	10. Merumuskan Program Insentif dan/atau Bonus
11. M.70SDM01.027.2	11. Mengelola Proses Monitoring Pencapaian Kinerja Individu
12. M.70SDM01.028.2	12. Mengelola Proses Pemberian Umpan Balik Kinerja Individu
13. M.70SDM01.029.2	13. Mengelola Proses Penilaian Kinerja Individu
14. M.70SDM01.030.2	14. Menindaklanjuti Hasil Penilaian Kinerja Individu
15. M.70SDM01.060.2	15. Menyiapkan Data Penyusunan Anggaran Tahunan SDM

## SKEMA MANAJER PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN


KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.011.2	2. Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3. M.70SDM01.013.2	3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4. M.70SDM01.022.2	4. Menyusun Grading Jabatan
5. M.70SDM01.026.2	5. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
6. M.70SDM01.031.2	6. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7. M.70SDM01.030.2	7. Menindaklanjuti Hasil Penilaian Kinerja Individu
8. M.70SDM01.032.2	8. Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan
9. M.70SDM01.033.2	9. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan
10. M.70SDM01.034.2	10. Mengevaluasi Pelaksanaan Program Pembelajaran dan Pengembangan
11. M.70SDM01.035.2	11. Merancang Model dan Kamus Kompetensi
12. M.70SDM01.037.2	12. Menyusun Kelompok Pekerja Bertalenta (Talent Pool)
13. M.70SDM01.038.2	13. Mengelola Program Pengembangan Kelompok Pekerja Bertalenta (Talent Pool)
14. M.70SDM01.039.2	14. Merancang Jalur Karir Pekerja
15. M.70SDM01.040.2	15. Mengelola Program Sukses

## SKEMA MANAJER MANAJEMEN TALENTA

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.011.2	2. Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3. M.70SDM01.013.2	3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4. M.70SDM01.022.2	4. Menyusun Grading Jabatan
5. M.70SDM01.026.2	5. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
6. M.70SDM01.031.2	6. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7. M.70SDM01.001.2	7. Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
8. M.70SDM01.030.2	8. Menindaklanjuti Hasil Penilaian Kinerja Individu
9. M.70SDM01.032.2	9. Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan
10. M.70SDM01.034.2	10. Mengevaluasi Pelaksanaan Program Pembelajaran dan Pengembangan
11. M.70SDM01.035.2	11. Merancang Model dan Kamus Kompetensi
12. M.70SDM01.037.2	12. Menyusun Kelompok Pekerja Bertalenta (Talent Pool)
13. M.70SDM01.038.2	13. Mengelola Program Pengembangan Kelompok Pekerja Bertalenta (Talent Pool)
14. M.70SDM01.039.2	14. Merancang Jalur Karir Pekerja
15. M.70SDM01.040.2	15. Mengelola Program Sukses

## SKEMA GENERAL MANAJER SUMBER DAYA MANUSIA

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.001.2	1. Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
2. M.70SDM01.005.2	2. Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi
3. M.70SDM01.006.2	3. Merumuskan Perubahan Strategis Organisasi
4. M.70SDM01.007.2	4. Merumuskan Budaya Organisasi
5. M.70SDM01.009.2	5. Mengevaluasi Efektivitas Struktur Organisasi
6. M.70SDM01.044.2	6. Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif
7. M.70SDM01.002.2	7. Mengevaluasi Efektivitas Strategi dan Kebijakan MSDM
8. M.70SDM01.003.2	8. Menetapkan Rencana Kegiatan dan Anggaran MSDM
9. M.70SDM01.004.2	9. Merancang Desain Organisasi
10. M.70SDM01.015.2	10. Mengelola Proses Perubahan (Change Management)
11. M.70SDM01.016.2	11. Mengelola Proses Pengembangan Budaya Organisasi
12. M.70SDM01.023.2	12. Menyusun Sistem Remunerasi
13. M.70SDM01.037.2	13. Menyusun Kelompok Pekerja Bertalenta (Talent Pool)
14. M.70SDM01.039.2	14. Merancang Jalur Karir Pekerja
15. M.70SDM01.040.2	15. Mengelola Program Sukses



**BNSP**  
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

Manajemen Sumber Daya Manusia  
**NUSANTARA**  
Lembaga Sertifikasi Profesi

LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
**NUSANTARA**  
[www.lsp-msdm-nusantara.com](http://www.lsp-msdm-nusantara.com)

Jl. Ngagel Dadi IV No.39 Surabaya  
031 - 5048524

### SKEMA SUPERVISOR SUMBER DAYA MANUSIA

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.013.2	2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3. M.70SDM01.023.2	3. Menyusun Sistem Remunerasi
4. M.70SDM01.031.2	4. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
5. M.70SDM01.042.2	5. Membuat Kesepakatan Kerja

### SKEMA SUPERVISOR HUBUNGAN INDUSTRIAL

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.013.2	2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3. M.70SDM01.048.2	3. Mengelola Proses Pelaksanaan Tindakan Disiplin
4. M.70SDM01.051.2	4. Memfasilitasi Pengelolaan Kepuasan Dan Keterlekatan Pekerja
5. M.70SDM01.053.2	5. Mengelola Pelaksanaan Alihdaya atau Outsourcing

### SKEMA MANAJER HUBUNGAN INDUSTRIAL

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.011.2	2. Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3. M.70SDM01.013.2	3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4. M.70SDM01.022.2	4. Menyusun Grading Jabatan
5. M.70SDM01.026.2	5. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
6. M.70SDM01.031.2	6. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7. M.70SDM01.043.2	7. Menyusun Peraturan Perusahaan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama
8. M.70SDM01.044.2	8. Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif
9. M.70SDM01.046.2	9. Menjalin Kerjasama Tripartit
10. M.70SDM01.047.2	10. Menangani Keluhan Pekerja
11. M.70SDM01.048.2	11. Mengelola Proses Pelaksanaan Tindakan Disiplin
12. M.70SDM01.045.2	12. Menjalin Kerjasama Pengusaha dan Pekerja
13. M.70SDM01.053.2	13. Mengelola Pelaksanaan Alihdaya atau Outsourcing
14. M.70SDM01.051.2	14. Memfasilitasi Pengelolaan Kepuasan Dan Keterlekatan Pekerja
15. M.70SDM01.054.2	15. Menyelesaikan Mogok Kerja dan/atau Lock-out

### SKEMA KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.013.2	2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3. M.70SDM01.026.2	3. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
4. M.70SDM01.031.2	4. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
5. M.70SDM01.017.2	5. Melakukan Proses Rekrutmen
6. M.70SDM01.023.2	6. Menyusun Sistem Remunerasi
7. M.70SDM01.033.2	7. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan
8. M.70SDM01.042.2	8. Membuat Kesepakatan Kerja
9. M.70SDM01.047.2	9. Menangani Keluhan Pekerja
10. M.70SDM01.048.2	10. Mengelola Proses Pelaksanaan Tindakan Disiplin

### SKEMA MANAJER PENGEMBANGAN ORGANISASI

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.011.2	2. Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3. M.70SDM01.013.2	3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4. M.70SDM01.022.2	4. Menyusun Grading Jabatan
5. M.70SDM01.026.2	5. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
6. M.70SDM01.031.2	6. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7. M.70SDM01.001.2	7. Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
8. M.70SDM01.005.2	8. Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi
9. M.70SDM01.006.2	9. Merumuskan Perubahan Strategis Organisasi
10. M.70SDM01.007.2	10. Merumuskan Budaya Organisasi
11. M.70SDM01.015.2	11. Mengelola Proses Perubahan (Change Management)
12. M.70SDM01.028.2	12. Mengelola Proses Pemberian Umpan Balik Kinerja Individu
13. M.70SDM01.035.2	13. Merancang Model dan Kamus Kompetensi
14. M.70SDM01.044.2	14. Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif
15. M.70SDM01.051.2	15. Memfasilitasi Pengelolaan Kepuasan dan Keterlekatan Pekerja

### SKEMA MANAJER SUMBER DAYA MANUSIA

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2.M.70SDM01.011.2	2. Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3.M.70SDM01.013.2	3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4.M.70SDM01.022.2	4. Menyusun Grading Jabatan
5.M.70SDM01.026.2	5. Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
6.M.70SDM01.031.2	6. Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7.M.70SDM01.001.2	7. Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
8.M.70SDM01.005.2	8. Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi
9.M.70SDM01.012.2	9. Menyusun Kebutuhan SDM
10.M.70SDM01.023.2	10. Menyusun Sistem Remunerasi
11.M.70SDM01.024.2	11. Menentukan Upah Pekerja
12.M.70SDM01.032.2	12. Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan
13.M.70SDM01.040.2	13. Mengelola Program Sukses
14.M.70SDM01.043.2	14. Menyusun Peraturan Perusahaan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama
15.M.70SDM01.044.2	15. Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif

### SKEMA SUPERVISOR REKRUTMEN DAN SELEKSI SUMBER DAYA MANUSIA

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.013.2	2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3. M.70SDM01.017.2	3. Melakukan Proses Rekrutmen
4. M.70SDM01.018.2	4. Melakukan Proses Seleksi
5. M.70SDM01.020.2	5. Melakukan Penawaran Kerja Kepada Calon Pekerja

### SKEMA STAF SUMBER DAYA MANUSIA

KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1. M.70SDM01.010.2	1. Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.058.2	2. Melakukan Administrasi Jaminan Sosial
3. M.70SDM01.057.2	3. Melakukan Administrasi Pengupahan
4. M.70SDM01.059.2	4. Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM